

SPORTVERENIGING

H.B.S.V.

HOUT-BLERICK



Huishoudelijk reglement

15 november 2013

Huishoudelijk reglement

Artikel 1, algemene bepalingen

- 1) De vereniging genaamd sportvereniging HBSV, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 juli 2003 en is gevestigd te Hout-Blerick, gemeente Venlo.
- 2) Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 10 mei 2004.
- 3) Overall in de statuten dient waar hij of speler staat, dit gelezen te worden als hij / zij of speler / speelster tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4) Bij de bepaling van de jubileadatum, hetzij van de afdeling, hetzij van een lid van de afdeling, wordt uitgegaan van de oprichtingsdatum van c.q. de inschrijfdatum bij de oorspronkelijke vereniging.

Artikel 2, de leden

- 1) De vereniging bestaat uit:
 - a) jeugdleden
 - b) leden
 - c) leden van verdienste
 - d) ereleden
 - e) niet spelende leden
 - f) steunende leden

Artikel 3, leden van verdienste, ereleden, niet spelende leden en steunende leden.

- 1) Voor (jeugd)leden gelden er naast de statuten geen andere bepalingen.
- 2) Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het algemeen bestuur of de algemene ledenvergadering zelf, als zodanig zijn benoemd.
- 3) Ereleden zijn natuurlijke personen, die wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het algemeen bestuur of de algemene ledenvergadering zelf, als zodanig zijn benoemd. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
- 4) Leden van verdienste en ereleden die als zodanig zijn benoemd door de opgeheven verenigingen KCHB en HBSV zijn automatisch lid van verdienste respectievelijk erelid van HBSV.
- 5) Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben dezelfde rechten als leden voor zover redelijkerwijs toepasbaar.
- 6) Degene die zich als voorzitter in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het algemeen bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering.
- 7) Niet spelende leden, zijn leden die niet actief aan enige sport deelnemen binnen de vereniging, maar wel een (vrijwilligers) functie in de vereniging vervullen.
- 8) Steunende leden zijn leden die niet actief enige sport binnen de vereniging beoefenen en ook geen (vrijwilligers) functie vervullen.
- 9) Niet spelende leden en steunende leden worden als lid aangemerkt en zijn derhalve contributie verschuldigd.

Artikel 4, donateurs

- 1) De vereniging kent naast leden donateurs en 'Vrienden van HBSV'.

- 2) 'Vrienden van HBSV' zijn die natuurlijke - of rechtspersonen die door het algemeen bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het algemeen bestuur vastgestelde bijdrage te storten. Zonder hiervoor een tegenprestatie in de vorm van reclame uiting en / of diensten te verlangen.
- 3) Donateurs zijn die natuurlijke - of rechtspersonen die op vrijwillige basis, al dan niet jaarlijks, HBSV een geld bedrag schenken, waarvan zij zelf de hoogte bepalen.
- 4) Donateurs en 'Vrienden van HBSV' hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en / of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 5) De rechten of verplichtingen van de 'Vrienden van HBSV' kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 6) Opzegging namens de vereniging van het lidmaatschap van de 'Vrienden van HBSV' wordt gedaan door het algemeen bestuur.
- 7) 'Vrienden van HBSV' kunnen de algemene vergadering bijwonen. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 5, het lidmaatschap

- 1) De aanmelding geschiedt door volledige invulling, dagtekening en ondertekening van een door de (afdeling)-secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het algemeen bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen (legitimatiebewijs) worden gestaafd.
- 2) De kosten voor de aanmelding van leden worden door het algemeen bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
- 3) Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB en / of het KNKV

Artikel 6, aanneming van leden

- 1) Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het algemeen bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, hierover beslist het algemeen bestuur.
- 2) Van de aanmelding en de toelating wordt mededeling gedaan in een cluborgaan en / of op de vereniging website. Binnen 4 weken na de publicatie van de aanmelding kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het algemeen bestuur, schriftelijk of mondeling, bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het algemeen bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de artikelen 9 en 10 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1) Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 2) Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 3) Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 4) Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het algemeen bestuur niet anders is bepaald.
- 5) Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het algemeen bestuur of de afdeling commissies in te dienen, die moeten deze zo spoedig mogelijk behandelen of onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat

- van de behandeling en / of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 6) Zij hebben de plicht het algemeen bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
 - 7) Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
 - 8) Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het algemeen bestuur of door het algemeen bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB en / of het KNKV .
 - 9) Bij verhindering voor een wedstrijd of training is iedere speler verplicht zich zo vroeg mogelijk, indien mogelijk tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen te melden aan de leider van het desbetreffende team.
 - 10) In het kader van het initiatief "De Waarde(n)volle Club", opgestart door de Nederlandse Katholieke Sportfederatie (NKS) en de Gemeente Venlo, wil HBSV zich conformeren aan de in dit kader opgestelde normen en waarden. Deze normen en waarden zijn vertaald in een aantal gedragsregels welke aanvullend zijn op hetgeen in dit artikel lid 1 tot en met 9 is gesteld. De gedragsregels zijn:
 1. Respect voor elkaar.
 2. Eerlijk en open: communicatie met elkaar.
 3. Respecteer verbod hard- en softdrugs.
 4. Rookverbod naleven.
 5. Goede gastheer en gast zijn.
 6. Alcohol alleen in kantine en op de terrasafzetting.
 7. Houd je aan sancties die zijn opgelegd door sportbond of vereniging.
 8. Spreek elkaar aan op ontoelaatbaar gedrag.
 9. Geen seksuele intimidatie.
 10. Meld overtredingen op normen en waarden.
 11. Respect voor ieders eigendommen.
 12. Leef verenigingsregels na en wees hierop aanspreekbaar.
 13. Respecteer bestaande gezagsverhoudingen binnen de vereniging.
 14. Ben een waardig ambassadeur van de vereniging.
 - 11) Van elk lid wordt verwacht dat hij/zij bij de Commissie de Waarde(n)volle Club melding maakt van elk feit dat ingaat tegen normen en waarden (overtreding) die wij hanteren binnen onze vereniging.

Artikel 8, straffen

- 1) In het algemeen zal strafbaar zijn, het handelen in strijd met de wet, dan wel de statuten, reglementen en / of besluiten van organen van de vereniging, dan wel het zodanig handelen dat het belang van de vereniging of bepaalde geledingen binnen de vereniging geschaad worden. Het nalaten van handelen om schade van het verenigingsbelang te voorkomen kan strafbaar worden gesteld.
- 2) De door het algemeen bestuur of de afdelingscommissies opgelegde straffen kunnen variëren van een tijdelijke schorsing tot royering van het lidmaatschap. Uitgangspunt hierbij is dat over een periode van 1,5 jaar ná de laatste overtreding de sancties en strafpunten worden gevolgd. Afhankelijk van de ernst van het feit:
 - a) Worden bij de eerste overtreding (1 strafpunt), indien van toepassing, ouders/verzorgers op de hoogte gebracht door de leider/trainer en wordt de speler/speelster disciplinair gestraft door leider/trainer. Hiermee willen we de eerste verantwoordelijkheid voor gedragsverandering bij de ouders leggen.
 - b) Wordt bij de tweede overtreding (2 strafpunten) de speler/speelster geschorst voor één wedstrijd.
 - c) Wordt bij de derde overtreding (3 strafpunten) de speler/speelster geschorst voor vier wedstrijden.
 - d) Wordt bij de vierde overtreding (4 strafpunten) overgegaan tot royering van de speler/speelster.

- 3) Geldelijke straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB of het KNKV, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door het betreffende lid zelf te worden betaald.
- 4) Het algemeen bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de KNVB en / of het KNKV, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- 5) Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij het algemene bestuur van de vereniging. Dit beroep dient binnen 1 maand na het opleggen van de straf bij het algemeen bestuur aanhangig te worden gemaakt. Het algemeen bestuur legt achteraf verantwoording af aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- 6) Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB of KNKV kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 9, clubkleuren

- 1) Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
 - a) Voor de afdeling korfbal:
 - i) shirt: groen met witte strepen
 - ii) rok: wit
 - iii) groene sport overbroek
 - iv) kousen: witte enkelkousen
 - b) Voor de afdeling voetbal:
 - i) shirt: wit met groene baan in het midden
 - ii) broek: wit
 - iii) kousen: groen

Artikel 10, het algemeen bestuur

- 1) Onder het algemeen bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a) de algemene leiding van zaken;
 - b) de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c) het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d) benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 2) Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, is het oordeel van de voorzitter beslissend. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 11, het dagelijks bestuur

- 1) De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die tot de dagelijkse gang van zaken behoren en neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone algemeen bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering mede.
- 2) Taken van de voorzitter:
 - a) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
 - b) is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 3) Taken van de secretaris:

- a) voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het algemeen bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b) Is verantwoordelijk voor het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 - c) zorgt voor het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering en de vergaderingen van het algemeen bestuur.
 - d) zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
- 4) Taken van de penningmeester:
- a) Verantwoordelijk voor de geldstromen binnen de vereniging.
 - b) Beheert de gelden van de vereniging.
 - c) Zorgt dat er een registratie plaatsvindt van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d) brengt in de algemene leden vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar verantwoording af.

Artikel 12, algemene ledenvergadering

- 1) De voorzitter kan, indien hij dat wenselijk acht, de vergadering schorsen.
- 2) In geval een lid gedurende de vergadering de orde verstoort, kan de voorzitter hem, na een voorgaande waarschuwing, de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.

Artikel 13, bestuursverkiezing

- 1) De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het algemeen bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
- 2) In deze agenda dient er tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging te zijn, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 3) Een kandidaatstelling door een lid dient, conform de richtlijnen in de statuten, schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden. Het betreffende lid dient de kandidaatstelling vergezeld te doen gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring, eventueel onder vermelding van de functie die hij in het algemeen bestuur ambieert.

Artikel 14, kascommissie

- 1) Conform artikel 18 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- 2) De kascommissie bestaat uit tenminste drie leden en twee reserveleden.
- 3) De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het algemeen bestuur.
- 4) Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd het algemeen bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15, overige commissies

- 1) Behoudens de algemene vergadering kunnen de overige verenigingsorganen slechts commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het

desbetreffende verenigingsorgaan. De verenigingsorganen zijn vermeld in artikel 4 lid 5 van de statuten.

- 2) De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor minimaal één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 3) Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een bestuursbesluit vastgelegd.
- 4) Elke commissie legt verantwoording af en rapporteert over de voortgang van haar werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, conform het gestelde in het betreffende bestuursbesluit.
- 5) Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 6) Een commissie bestaat bij voorkeur uit minimaal 3 leden en voor zover mogelijk uit een oneven aantal.

Artikel 16, bestuursbesluit

- 1) Het algemeen bestuur kan door het nemen van een bestuursbesluit nadere richtlijnen uitvaardigen over zaken die niet in het Huishoudelijk Reglement zijn opgenomen. De genomen besluiten dienen in een cluborgaan en / of via de website bij de leden bekend te worden gemaakt.

Artikel 17, kostenvergoedingen

- 1) Het algemeen bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB en / of KNKV vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18, gebouwen van de vereniging

- 1) De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- 2) De kantine is gedurende door het algemeen bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan. Deze regeling is vastgelegd in het bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'.

Artikel 19, wedstrijden en trainingen

- 1) De spelers zullen op een door de afdelingcommissies te bepalen wijze van de indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
- 2) Bij wedstrijden en trainingen zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, goedgekeurd door de betreffende afdelingcommissies. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de betreffende afdeling commissie.
- 3) Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen hier in de voorgeschreven kleding aan deel te nemen.
- 4) De afdelingcommissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB of KNKV toestemming is verleend.
- 5) Het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en / of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, wordt schriftelijk vastgelegd. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

- 1) Alle leden zijn aansprakelijk voor de door hen aan de eigendommen van de vereniging aangerichtte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht

veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 21, informatie organen

- 1) Het Informatieboekje verschijnt minimaal 1x per seizoen en fungeert als cluborgaan. De commissies Secretariaat en PR zijn verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het cluborgaan.
- 2) Naast het Informatieboekje wordt er ook informatie verstrekt via de HBSV website. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De PR-commissie, met name de website beheerder, is verantwoordelijk voor de presentatie en de inhoud van de website.

Artikel 22, sponsoring

- 1) Het algemeen bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement

- 1) Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 2) Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan of op de website gepubliceerd, en / of een afschrift hiervan aan alle stemgerechtigde leden toegezonden.
- 3) Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan genomen worden met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 24, slotbepalingen

- 1) Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking, om middernacht, op de dag waarop ze zijn vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 2) In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging HBSV de dato 15 november 2013

Namens het algemeen bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: